

Cerere de ofertă

Denumirea tenderului: achiziția serviciilor și selectarea furnizorilor, asociat Campaniei Naționale pentru promovarea plăților online (cashless) realizată în comun cu Proiectul Tehnologiile Viitorului (FTA)

Data lansării cererii de ofertă:

1. Ofertele urmează a fi prezentate:

- la emailul oficial al ABM (info@abm.md) sau
- prin corespondență, prin livrarea plicului la sediul Asociației Băncilor din Moldova pe adresa str.

Tighina, 49/3, of. 44, or. Chișinău, MD 2001.

2. Prezentarea ofertelor la tender presupune acceptarea condițiilor ABM și excluderea dreptului Ofertantului de a impune condițiile proprii de desfășurare a Tenderului.

3. Ofertele trebuie să rămână valabile pentru cel puțin treizeci (30) de zile calendaristice după termenul limită a ofertei.

4. Perioada de valabilitate a tenderului:

de la data de anunțare a licitației, până la data conform ToR/Brief.

5. Cerințe Tehnice (*ToR/Brief - Anexa nr. 1*).

6. Aplicația Ofertanților va conține:

- Oferta Tehnică și
- Oferta de financiară

7. Oferta Tehnică va conține:

- a. Nota de concept care se va referi la viziunea conceptuală, abordarea și metodologia propusă cu activitățile detaliate și calendarul sugerat.
- b. Dovada calificărilor tehnice -domeniul de activitate, experiența, instrumentarul și calificarea echipei companiei, relevante achiziției în derulare;
- c. Copie a Certificatului înregistrării de stat a ofertantului;
- d. Informații de contact (denumirea, date de contact tel, email, funcție) pentru cel puțin trei (2) referințe ale clienților anteriori sau actuali care indică serviciile relevante prestate în ultimii trei (3) ani care ilustrează cel mai bine calificările companiei și performanța trecută.
- d. Descrierea narativă a performanțelor anterioare pentru servicii similare (va conține inclusiv descrierea activității prestate, perioada, Beneficiarul serviciului);
- e. CV-urile (sau descrierea experienței, competențelor și aptitudinilor) personalului cheie, asociat ofertei înaintate.

8. Oferta financiară trebuie să fie prezentată în conformitate cu cerințele pentru procedura de achiziție anunțată după cum urmează:

- preturile trebuie să fie:

- ✓ prezentate în formă de sume fixe, incluzând toate costurile;
- ✓ indicate în MDL;
- ✓ să includă TVA.

9. Ofertanții pot fi invitați pentru interviu (prezentare de pitch) în scopul prezentării de către aceștia a viziunilor de concept, abordării și metodologiei asupra modului în care urmează a fi realizat viitorul produs sau livrat viitorul serviciu.

10. Ofertanții vor fi informați la adresa electronică indicată de acești privind acceptarea/respingerea ofertei.

11. Termenul de realizare a sarcinilor în cadrul contractului – conform ToR/Brief.

12. Punctele privind prețul și termenul de realizare a sarcinilor reprezintă clauze esențiale ale viitorului Contract.

13. Ofertele de regulă sunt respinse în cazul când:

- oferta este primită după termenul limită;
- oferta este primită prin alte modalități decât cele specificate;
- oferta nu corespunde cerințelor de tender (lipsește unele documente).

14. Ofertantul trebuie să prezinte Declarația ofertantului (*conform Anexei nr. 2*), confirmând că este eligibil de a participa la tender (pot fi solicitate și alte dovezi înainte de semnarea contractului)

15. Evaluarea ofertelor reprezintă metoda prin care ofertele concurente sunt comparate între ele în dependență de criteriile prestabilite pentru a permite luarea deciziei privind oferta convenabilă din punct de vedere calitate-cost.

Analiza ofertelor. Rundele de analiză și selectarea câștigătorului/câștigătorilor

În cazul afilierii cu furnizorii potențiali (companiile - participante) a persoanelor implicate în analiza ofertelor, conflictul de interese se va declara în formă scrisă către Președintele ABM. În acest caz persoana nu va participa în analiza ofertelor și luarea deciziei, fiind înlocuită cu o altă persoană desemnată.

În dependență de complexitatea Cererii de Ofertă, durata recomandabilă pentru rundele de analiză a ofertelor va fi următoarea:

- analiza ofertelor din punct de vedere tehnic, funcțional: până la 2 săptămâni;
- analiza inițială a prețurilor din ofertele prezentate: până la 2 săptămâni;
- negocierea după caz, a prețurilor și condițiilor contractuale cu companiile preselectate: până la 2 săptămâni;
- organizarea de interviuri cu Ofertanții în scopul prezentării de către aceștia a viziunilor de concept, abordării și metodologiei asupra modului în care urmează a fi realizat viitorul produs sau livrat viitorul serviciu – până la 2 săptămâni;
- analiza ofertelor negociate și pregătirea informației pentru Grupul de lucru care urmează să ia decizia - până la 1 săptămână;

Procedura de evaluare a ofertelor

Ofertele recepționate vor fi evaluate de către Comitetul de evaluare, în baza criteriilor stabilite și vor fi sistematizate în Matricea de evaluare.

Matricea de evaluare va cuprinde următoarele criterii de evaluare:

- Cunoștințe tehnice – 20 de puncte : se va evalua dacă propunerea explică, înțelege și răspunde la obiectivele proiectului.
- Abordare și metodologie (analizate inclusiv în baza interviului) – 20 de puncte : se va evalua dacă abordarea propusă și activitățile detaliate și calendarul sugerat îndeplinesc cerințele de execuție a domeniului de activitate în mod eficient
- Capacități corporative: 20 de puncte : se va evalua dacă experiența, instrumentarul și calificarea echipei companiei sînt relevante achiziției în derulare
- Calificările personalului: 20 de puncte : Grupul de lucru se va evalua curriculum vitae (CV) al membrilor echipei propuși și faptul dacă ofertantul are experiența și capacitățile de a realiza scopul proiectului.
- Performanțe anterioare – 20 de puncte : se va evalua performanțele anterioare ale Ofertanților contactând referințele indicate și care pot indica performanțele anterioare ale Ofertantului pentru proiecte de dimensiune și anvergură similare. În acest sens ofertanții trebuie să includă 3 referințe ale performanțelor anterioare ale lucrărilor similare (în baza unor contracte sau subcontracte) implementate

anterior, precum și informații de contact pentru companiile pentru care au fost finalizate astfel de lucrări. Informațiile de contact trebuie să includă cel puțin: numele persoanei de contact care poate vorbi despre performanța ofertantului, numele și adresa companiei pentru care a fost efectuată lucrarea și e-mailul și alte date de contact – ex. tel.

- Prețul – 20 puncte: se va evalua mărimea prețului propus de ofertanți.

Comitetul de evaluare va acorda punctajul pentru criteriile menționate supra în dependență de caracteristica serviciilor și bunurilor contractate.

Comitetul de evaluare, prezintă rezultatele evaluării, precum și ofertantul care a acumulat cel mai mare punctaj, spre aprobare Grupului de lucru.

Nu vor fi examinate ofertele care nu conțin documentația completă solicitată în Cererea de Ofertă. După caz, Comitetul de evaluare este în drept să acorde ofertantului termen suplimentar de până la 5 zile pentru completarea ofertei.

Solicitarea ofertelor de către ABM nu o obligă în niciun fel să acorde o atribuire sau să plătească pentru costurile suportate de potențialii ofertanți în pregătirea și depunerea unei oferte.

Lista de verificare a ofertei

Pentru a ajuta ofertanții în pregătirea ofertei, următoarea listă de verificare rezumă (dar nu se limitează) la documentația obligatorie pentru a include o ofertă spre examinare:

- a. Scrisoare de intenție, semnată de un reprezentant autorizat al ofertantului.
- b. Dovada calificărilor tehnice -domeniul de activitate, calificările tehnice necesare;
- c. Copie a Certificatului înregistrării de stat a ofertantului;
- d. Informații de contact (denumirea, date de contact tel, email, funcție) pentru cel puțin trei (3) referințe ale clienților anteriori sau actuali care indică serviciile relevante prestate în ultimii trei (3) ani care ilustrează cel mai bine calificările companiei și performanța trecută.
- d. Descrierea narativă a performanțelor anterioare pentru servicii similare (va conține inclusiv descrierea activității prestate, perioada, Beneficiarul serviciului);
- e. CV-urile personalului cheie, asociat ofertei înaintate.

Aprobarea câștigătorului/câștigătorilor în cadrul Cererilor de Ofertă

În baza analizei ofertelor de prețuri ale furnizorilor/prestatorilor, Comitetul de evaluare va întocmi o Notă informativă (Memo), în care va reflecta rezultatele analizei ofertelor, va propune câștigătorul/câștigătorii în cazul divizării ofertei, și/sau, după caz, va anexa dezacordurile participantilor. Nota informativă va fi semnată de membrii Comitetului care au participat la evaluarea ofertelor de prețuri și selectarea câștigătorului/ câștigătorilor.

Nota informativă va fi prezentată spre examinare Grupului de lucru, care va aproba câștigătorul/câștigătorii, sau va lua una dintre următoarele decizii:

- inițierea și/sau solicitarea clarificărilor de la orice ofertant înainte de atribuire.
- atribuirea parțială a contractului sau împărțirea loturilor între diferiți Ofertanți, dacă este în interesul proiectului.
- respingerea oricăror și/sau tuturor ofertelor, dacă o astfel de acțiune este considerată a fi în interesul ABM sau a proiectului.
- soluționarea (arbitrarea) dezacordurilor participanților la procedura de achiziție.

După aprobarea ofertei câștigătoare de către Grupul de lucru, ABM va trimite scrisori de răspuns prin e-mailuri tuturor participanților la achiziție, informând asupra rezultatelor achiziției și va încheia Contractul corespunzător cu ofertantul/ofertanții câștigători.

Contractele de procurare

Contractele atribuite în procesul de achiziție, sunt semnate în doua exemplare de către ambele părți. Originalul contractelor/actelor adiționale și toate documentele de plată sunt păstrate în cadrul ABM, iar copiile acestora, se păstrează în dosarele de evidență contabilă.

Condiții de plată

Plata pentru achiziția contractată se efectuează de regulă după recepția serviciului prestat sau a livrării respective. Din motive justificate, Părțile contractuale pot conveni asupra plăților în avans.

16. ABM își rezervă dreptul de a anula tenderul în orice moment.

17. Costurile suportate de ofertant pentru pregătirea și prezentarea ofertei nu sunt rambursabile. Cheltuielile date vor fi suportate exclusiv de către ofertant.

18. ABM nu se obligă să accepte orice ofertă.

DECLARAȚIA OFERTANTULUI

Stimate Domn,

Ca răspuns la invitația Dvs, confirmăm intenția noastră de a participa la Tenderul achiziția serviciilor și selectarea furnizorilor în cadrul Campaniei Naționale pentru promovarea plăților online (cashless) realizată în comun cu Proiectul Tehnologiile Viitorului (FTA)

Prin prezenta declarăm că:

- a) înaintăm prezenta ofertă individual pentru prezentul tender. Confirmăm că nu participăm în paralel în acest tender sub numele altor persoane juridice, indiferent de forma ofertei (în calitate de partener, inclusiv lider, într-un consorțiu sau în calitate de Întreprindere individuală);
- b) am inclus informația relevantă pentru resursele și experiența proprie în calitate de persoană juridică;
- c) nu ne aflăm în situații ce ne-ar exclude din participarea la tender:
 - de a fi în pragul falimentării, în proces de lichidare sau de suspendare a activității economice;
 - activitatea economică să fie administrată de instanțele de judecată; să existe un angajament semnat cu creditorii sau să fim obiect al unui astfel de angajament.
- d) imediat vom informa Asociația Băncilor din Moldova dacă apar modificări ale circumstanțelor menționate mai sus la orice etapă a implementării ofertei date;
- e) recunoaștem și acceptăm faptul că în cazul în care nu este propus un contract, Asociația Băncilor din Moldova va avea dreptul să rezilieze contractul și să recupereze de la subsemnat suma pierderilor rezultate din reziliere, dacă contractantul s-a oferit să dea, sau a fost de acord să ofere unei persoane din cadrul Comitetului de analiză și selecție a ofertelor un dar sau o sumă de bani ca stimulare sau recompensă pentru executarea sau neexecutarea ofertei respective pentru Asociația Băncilor din Moldova; deasemenea pentru oferirea de favoruri sau defavoruri unei persoane privind oferta respectivă pentru Asociația Băncilor din Moldova, sau dacă acțiunile date vor fi efectuate de către o altă persoană angajată de către contractant sau acționând în numele contractantului (fie dacă cunoaște sau nu cunoaște contractantul).
- f) De asemenea, confirmăm sub responsabilitate materială și penală că informația prezentată în ofertă este adevărată și corectă

Semnătura reprezentantului autorizat

Numele și poziția reprezentantului autorizat

Data